

Plan pracy Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej im. Zofii Przewłockiej w Woli Gałęzowskiej
w roku szkolnym 2017/2018

Zadanie	Sposób realizacji	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
Organizacja pracy szkolnej.	Wybór firmy ubezpieczeniowej, fotografa.	sierpień	dyrektor szkoły
	Wybór rad klasowych oraz przedstawicieli do Rady Rodziców.	wrzesień	wychowawcy klas
	Ukonstytuowanie Rady Rodziców.	wrzesień	dyrektor szkoły
	Opracowanie planu pracy Rady Rodziców w roku szkolnym 2017/2018.	wrzesień	przewodniczący RR
Współpraca z Radą Pedagogiczną.	Udział w szkoleniach Rady Pedagogicznej.	wg harmonogramu	przewodniczący RR dyrektor szkoły
	Uchwalenie Programu Profilaktyki oraz Programu Wychowawczego.	październik	przewodniczący RR dyrektor szkoły
	Analiza i proponowanie zmian do Koncepcji Pracy Szkoły.	październik	przewodniczący RR
	Zorganizowanie ogólnych zebrań.	listopad styczeń/luty kwiecień czerwiec	przewodniczący RR dyrektor szkoły
	Zorganizowanie Festynu rodzinnego.	03.06.2018	przewodniczący RR dyrektor szkoły
	Zorganizowanie warsztatów kulinarnych z udziałem Karola Okrasy.	marzec 2018	przewodniczący RR dyrektor szkoły
Udział Rady Rodziców w organizowaniu imprez szkolnych.	1. Rozpoczęcie roku szkolnego.	Wrzesień	przewodniczący RR
	2. Ślubowanie I klasy.	październik	dyrektor szkoły
	3. Rocznica Odzyskania Niepodległości. 4. Wigilia. 5. Choinka dla dzieci. 6. Spotkanie przed Świątami	listopad	wychowawcy klas

	<p>Wielkanocnymi.</p> <p>7. Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja.</p> <p>8. Dzień Rodziny.</p> <p>9. Festyn Zdrowia.</p> <p>10. Turniej piłki nożnej uczniów klas III.</p> <p>11. Zakończenie roku szkolnego.</p>	<p>grudzień</p> <p>styczeń</p> <p>kwiecień</p> <p>maj</p> <p>czerwiec</p> <p>czerwiec</p> <p>czerwiec</p>	
Działalność administracyjno gospodarcza.	<p>1. Składanie ofert do różnych firm i pozyskiwanie sponsorów.</p> <p>2. Prowadzenie dokumentacji z działalności Rady Rodziców.</p> <p>3. Udzielenie pomocy finansowej i organizacyjnej dla uczniów i szkoły jak: zakup pomocy naukowych, zakup nagród dla najlepszych uczniów i absolwentów.</p> <p>4. Terminowe rozliczanie i księgowanie wydatków i przychodów.</p> <p>5. Kontrola działalności finansowej Rady Rodziców –zdawanie sprawozdania.</p> <p>6. Opracowanie Preliminarza wydatków Rady Rodziców na 2018 rok.</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>styczeń/luty</p> <p>styczeń</p>	<p>przewodniczący RR</p> <p>przewodniczący RR</p> <p>sekretarz</p> <p>przewodniczący RR</p> <p>skarbnik</p> <p>Komisja Rewizyjna</p> <p>Rada Rodziców</p>